

CONDITIONS GENERALES D'INSERTION DES OFFRES ET CV

Article 1 : Dépôt d'une offre

Le site Jobstage est proposé par la société GFT Conseil.

Pour **déposer** une offre, vous pouvez, soit passer par la *formule gratuite*, soit réserver un abonnement qui vous offre de nombreux atouts supplémentaires.

L'annonceur s'engage :

- à ne proposer pour insertion qu'une annonce répondant à l'objet et au public du site.
- à ne mentionner que des informations exactes liées à la localisation, la description et l'environnement du poste proposé.
- à joindre des photos ou illustrations conformes au poste concerné.

Jobstage pourra supprimer toute annonce dont le contenu lui apparaîtrait mensonger ou qui comporterait des imputations contraires à l'esprit du site.

Jobstage n'accepte qu'un nombre limité d'offres par annonceur (maximum de 4 offres). Au-delà, Jobstage n'assure pas la validation.

Les offres sont habituellement conservés sur le site jusqu'à 6 mois.

Les offres en alternance peuvent être transmises en avant-première à nos centres de formation partenaires par l'intermédiaire de notre service de sélection.

Article 2 : Dépôt d'un CV

Le candidat concerné s'engage à ne publier que des informations exactes concernant son état civil, sa formation et son expérience professionnelle.

Jobstage pourra supprimer tout CV dont le contenu lui apparaîtrait ne pas correspondre à l'esprit du site.

Jobstage n'accepte qu'un nombre limité de CV par annonceur (maximum de 4).

Les CV sont réservés aux personnes de plus de 18 ans à la date de dépôt et sont habituellement conservés sur le site jusqu'à 6 mois.

Article 3 : Abonnements à JOBSTAGE

Si vous avez des besoins réguliers, Jobstage vous offre différentes formules d'abonnement.

1. abonnements bannières. Après validation par Jobstage, nous pouvons insérer votre bannière sur différentes pages du site (*tarifs, nous consulter*).
2. présentation de votre entreprise sur notre site, tarif en fonction de la durée, nous consulter.

Article 4 : Gestion des annonces

Pour supprimer préalablement une offre ou un CV, il suffit d'envoyer à notre service de gestion un mail en indiquant le numéro de l'offre ou du CV concerné ainsi que vos coordonnées à l'adresse suivante : contact@jobstage.com

Pour les modifier, il suffit de nous envoyer à cette même adresse, un mail avec les modifications des champs souhaités ainsi que vos coordonnées.